MESTNA OBČINA KOPER
COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA

**Župan – Sindaco**

Številka: 411-16/2025
Številka javnega naročila: JN-B-2/2025
Datum: 11. 3. 2025

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**»Dobava opreme kuhinje Vrtca Semedela enota Slavnik«**

oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

Javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil RS

# K A Z A L O

1. POVABILO K SODELOVANJU ... 3

2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ... 4

2.1 Osnovni podatki o naročilu ... 4
2.2 Ponudbena dokumentacija ... 5
2.3 Dopolnjevanje ponudb ... 6
2.4 Podizvajalci ... 7
2.5 Skupna ponudba ... 8
2.6 Način in rok za predložitev ponudbe ... 8
2.7 Finančna zavarovanja ... 9
2.8 Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku ... 10
2.9 Zaupnost ... 10
2.10 Zahteva za pravno varstvo ... 11

3. POGOJI ZA SODELOVANJE ... 12

3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti ... 12

4. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA IN POPIS DEL ... 16

5. PRILOGE ... 18

Priloga 1: Prijava za sodelovanje ... 19
Priloga 2: Ponudbeni obrazec ... 20
Priloga 2a: Popis del, na osnovi, katerega ponudnik pripravi predračun ... 21
Priloga 3: ESPD obrazec ... 22
Priloga 4: Obrazec skupne ponudbe ... 23
Priloga 5: Izjava ponudnika ... 24
Priloga 6: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih ... 25
Priloga 7: Referenčno potrdilo ... 26
Priloga 8: Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja ... 27
Priloga 10: Podizvajalci ... 27
Priloga 10a: Podatki o podizvajalcu ... 28
Priloga 10b: Izjava podizvajalca ... 29
Priloga 10c: Pooblastilo ... 30
Priloga 11: Osnutek pogodbe ... 31
Priloga 12: Finančna zavarovanja ... 39
Priloga 12b: Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ... 40
Priloga 12c: Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku ... 41
Priloga 13: Slikovno gradivo in tehnične karakteristike za ponujeno opremo ... 42

## 1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik, Mestna občina Koper, skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) in na podlagi obvestila o naročilu v skladu s 47. členom ZJN-3, vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z dokumentacijo predložijo ponudbe za **»Dobava opreme kuhinje Vrtca Semedela enota Slavnik«.**

Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom. Obseg navedenih del je razviden iz popisa del v tej dokumentaciji.

Postopek se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do **26. 3. 2025 do 10 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

ŽUPAN
Aleš Bržan

# 2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

## 2.1 Osnovni podatki o naročilu

| | |
|---|---|
| **Naročnik** | Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, Koper |
| **Oznaka javnega naročila** | JN-B-2/2025 |
| **Predmet javnega naročila** | Dobava opreme kuhinje Vrtca Semedela enota Slavnik |
| **Postopek javnega naročanja** | Naročilo male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3 |
| **Vrsta javnega naročila** | Blago |
| **Roki za izvedbo del** | Dobavitelj opreme bo moral slediti napredovanju gradnje, in dela planirati kot sledi:<br>• med 25. 6. 2025 in 29. 6. 2025 vso kuhinjsko opremo demontirati in ustrezno skladiščiti na objektu (v prostorih, ki jih določi naročnik).<br>• med izvajanjem gradbenih del, to je med 30. 6. 2025 in 14. 8. 2025 bo moral spremljati izvajanje instalacijskih del in skupaj z izvajalcem GOI del določiti mikrolokacije priključkov opreme, preveriti dimenzije prostorov in opreme ter obstoječo opremo pripraviti na montažo.<br>• med 15. 8. 2025 in 22. 8. 2025 bo moral dobaviti in zmontirati vso opremo (tudi obstoječo).<br>Naročnik bo izvajalca uvedel v delo po podpisu pogodbe. |
| **Jezik v ponudbi** | Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. |
| **Veljavnost ponudbe** | Rok, do katerega morajo biti ponudbe veljavne: do 26. 6. 2025<br>V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije. |
| **Rok za sklenitev pogodbe** | Izbrani ponudnik je dolžan pristopiti k podpisu pogodbe o izvajanju del v roku treh dni po prejemu čistopisa pogodbe. |
| **Variante ponudbe** | Variante ponudbe niso dopustne. |
| **Objava v uradnih glasilih** | Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil RS (www.enarocanje.si). |
| **Dokumentacija v zvezi z oddajo JN** | Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na portalu javnih naročil. Dokumentacija je na voljo brezplačno. |
| **Merila** | Ob izpolnjevanju vseh pogojev naročnika je merilo za izbor najugodnejšega ponudnika najnižja ponudbena cena. |
| **Ponudbena cena** | Ponudbena cena mora biti izražena v eurih.<br><br>Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas dobave opreme. Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo ter predvidi potreben obseg, zahtevnost in organizacijo del.<br><br>Cena v ponudbi mora vključevati tudi vse stroške transporta, zavarovanja, kontrole kakovosti, stroške deponiranja odpadnega materiala, dokazila o ustreznosti vseh vgrajenih materialov in vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del, strošek odklopa, prestavitve, preusmeritve in prevezav vseh komunalnih vodov in vse ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih |

| | |
|---|---|
| | del ter v skladu s poglavjem 4 te dokumentacije (Elementi za pripravo predračuna). |
| **Način plačila** | Obračun del se bo izvršil z začasnimi mesečnimi situacijami in končno situacijo, na podlagi dejansko izvršenih del po gradbeni knjigi, potrjenih s strani nadzornega organa. Naročnik bo vsako potrjeno situacijo s strani nadzornega organa plačal 30. (trideseti) dan po prejemu. Izvajalec izstavi račun z obračunanim davkom na dodano vrednost. |
| **Dodatna pojasnila** | Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko portala javnih naročil www.enarocanje.si. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo posredoval preko portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na navedeni način. |
| **Rok za postavitev vprašanj** | Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih, objavljenih na portalu javnih naročil. |
| **Dopustnost ponudb** | Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija in naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko. |
| **Ogled** | Ni predviden. |
| **Rok za prejem ponudb** | Rok za oddajo oz. prejem ponudb je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih, objavljenih na portalu javnih naročil. |
| **Oddaja ponudb** | Oddaja ponudb bo potekala elektronsko v informacijskem sistemu e-JN |
| **Spremembe in umik ponudb** | Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb v skladu z navodili za uporabo e-JN. |
| **Javno odpiranje ponudb** | Odpiranje ponudb bo potekalo elektronsko v informacijskem sistemu e-JN, in sicer eno uro po izteku roka za oddajo oz. prejem ponudb oz. kot navedeno v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih, objavljenih na portalu javnih naročil.<br><br>Informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen Zapisnik o odpiranju ponudb. |
| **Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila** | Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila. |

## 2.2 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta.

Ponudnik mora ponudbeni dokumentaciji predložiti ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine v vrstnem redu, kot so spodaj navedeni.

| Št. dokumenta | Naziv dokumenta | Navodila |
|---|---|---|
| **Priloga 1** | Prijava za sodelovanje | Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. |
| **Priloga 2** | Ponudbeni obrazec<br>Izpolnjen popis del v Excel datoteki | Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. |
| **Priloga 3** | Obrazec ESPD | Ponudnik izpolni obrazec ter ga predloži k ponudbeni dokumentaciji. ESPD obrazec predloži prijavitelj, podizvajalci, v primeru skupne prijave vsi partnerji in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj. |
| **Priloga 4** | Obrazec skupne ponudbe ter sporazum o medsebojnem sodelovanju | Partnerji v skupni ponudbi predložijo:<br>• izpolnjen obrazec skupne ponudbe (Priloga 4);<br>• sporazum o medsebojnem sodelovanju ter ostalo dokumentacijo, kot je navedena v prilogi 4. |
| **Priloga 5** | Izjava ponudnika | Ponudnik izjavo izpolni ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji. |
| **Priloga 6** | Izjava ponudnika | Ponudnik izjavo izpolni ter jo predloži k ponudbeni dokumentaciji. |
| **Priloga 7** | Referenčno potrdilo | Ponudnik priloži zahtevana potrdila, opisana v dokumentaciji (priloga 7). |
| **Priloga 8** | Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja | Ponudnik predloži S.BON-1 obrazec, izdan s strani AJPES-a. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva oddaje ponudbe. V primeru skupne ponudbe S.BON-1 priloži vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi. |
| **Priloga 10** | Podizvajalci | Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi izpolniti tabelo iz priloge 10, navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila (ponudnik mora navesti dela, ki jih odda v podizvajanje tako, da je jasno razvidno, katera dela bo podizvajalec dejansko izvedel), ki ga namerava oddati v podizvajanje ter*:*<br>• kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 10a),<br>• izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 10b ter obrazec ESPD),<br>• pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 10c),<br>• dogovor oz. pogodbo o sodelovanju. |
| **Priloga 11** | Osnutek pogodbe | Ponudnik predloži podpisan osnutek pogodbe. |
| **Priloga 12** | Finančna zavarovanja | Naročnik bo zahteval navedena finančna zavarovanja, kot je določeno v dokumentaciji. |
| **Priloga 13** | Slikovno gradivo in tehnične specifikacije | Ponudnik mora v elektronski obliki podati slikovno gradivo ter tehnične karakteristike za opremo, ki jo ponudnik ponuja. V predračunu in slikovnem gradivu mora ponudnik jasno in določno označiti, katera oprema je ponujena, in sicer tako, da se v zadnjem stolpcu predračuna navede oznaka opreme in zaporedna številka iz priloženega slikovnega gradiva (npr. kataloga). Iz slikovnega gradiva morajo biti razvidne zahtevane tehnične specifikacije. |

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse zgoraj navedene dokumente.

## 2.3 Dopolnjevanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik

zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika, skladno s 5. odstavkom 89. člena ZJN-3, izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Morebitni poziv na dopolnitev se pošlje preko informacijskega sistema e-JN.

**Neizpolnitev vseh zahtev iz dokumentacije pomeni, da naročnik ponudbo kot nedopustno zavrne.**

## 2.4 Podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- Izpolniti tabelo iz Priloge 10 navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, pri tem mora biti jasno razvidno vrsta del, ki bo podizvajalec dejansko izvedel,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 10a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Priložiti izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 10b ter obrazec ESPD),
- V primeru neposrednih plačil, priložiti pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 10c),
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

Na podlagi četrtega odstavka 94. člena ZJN-3, mora tudi podizvajalec izpolnjevati pogoje iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. Glavni izvajalec na koncu vsake situacije navede vse podizvajalce in vrednost plačila posameznemu podizvajalcu (tudi, če je vrednost trenutne situacije za podizvajalca 0).

Izvajalec k situaciji predloži tudi podpisano izjavo s strani podizvajalca o višini njegovega plačila (tudi v primeru, ko gre za plačilo 0 podizvajalcu), s katero potrjuje pravilnost prikazane vrednosti za izplačilo po situaciji.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela oz. dobave, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V nasprotnem primeru naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik oziroma izbrani izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila, obvestiti naročnika o morebitnih spremembah informacij podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi vse podatke in dokumente, ki so zahtevani za podizvajalce v tej dokumentaciji. Ponudnik ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Podizvajalec, potrjen s strani naročnika, ne sme oddati dela naprej v podizvajanje brez soglasja naročnika.

Ponudnik lahko **dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci**. Reference morajo biti predložene za dela, ki jih bo podizvajalec dejansko tudi izvedel. Za dela, ki jih bo ponudnik sam izvedel, mora predložiti lastne reference. Ponudnik za dela, ki jih bo sam izvedel, ne more predložiti referenc podizvajalca.

V takem primeru mora ponudnik naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo šteje pisni dogovor med subjekti, sklenjen za ta namen.
Če ponudnik zahtevanih dokazil ne bo predložil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil. Naročnik opozarja, da izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja naročniku.

## 2.5 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov. Skupina mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, kateri mora biti priložen k ponudbi. Iz pravnega akta o skupni izvedbi naročila mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik, in njihove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru predložitve skupne ponudbe mora pogoje za sodelovanje (3. poglavje), ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti in ekonomski in finančni položaj ter določbe v točki Negativne reference, izpolnjevati vsak izvajalec posamezno.

## 2.6 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudnik mora v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta. Popis del ponudnik izpolni v excel datoteki ter ga priloži k ponudbi. V primeru neskladja med popisom del v excel datoteki (opis postavke, enota mere in količina) velja popis del, ki je sestavni del naročnikove dokumentacije. Ponudniku ni dovoljeno spreminjati popisa del.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži le izpolnjeno »Prilogo 2: Ponudbeni obrazec« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

**Izpolnjeno ostalo dokumentacijo, vključno s popisom del pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.**

Naročnik je k dokumentaciji priložil popise v excel formatu. Naročnik ne odgovarja za morebitne nepravilno nastavljene formule ali seštevke. Le-te je ponudnik dolžan preveriti in popraviti oz. dopolniti.

Ponudnik celotno ponudbo predloži v informacijski sistem e-JN, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v informacijskem sistemu e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do roka za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

## 2.7 Finančna zavarovanja

Naročnik bo od ponudnikov zahteval naslednja finančna zavarovanja:

| Vrsta | Opis |
|---|---|
| **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** | Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Priloga 12b), v višini **10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV**. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi pravočasnost izvedbe, ker je ta fiksno določena.<br><br>Veljavnost bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še vsaj dva meseca po preteku roka za dokončno izvedbo del (uspešna primopredaja del). Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo del, kakovost in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost. Če poleg glavnega izvajalca sodelujejo v izvedbi javnega naročila tudi njegovi podizvajalci, mora glavni izvajalec za zavarovanje svoje obveznosti iz naslova plačila podizvajalcem izročiti naročniku finančno zavarovanje, ki vključuje tudi zavarovanje obveznosti iz plačila podizvajalcem. |

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/12 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

| | |
|---|---|
| | **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora izvajalec izročiti naročniku najkasneje 15 dni po podpisu pogodbe. Pogodba se sklepa z odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.** |
| **Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku** | Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v **3-letnem garancijskem roku**, sestavljeno v skladu s priloženim vzorcem (Priloga 12c), v višini **5 % končne pogodbene vrednosti z vključenim DDV;** izvajalec jo predloži po dokončanju del, in sicer najkasneje v roku 15 dni po sklenitvi končnega obračuna. Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena. Garancija mora pokrivati primere, če izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe ali kakovosti predmeta pogodbe v garancijskem roku, ni opravil svoje obveznosti. Rok trajanja garancije je za en dan daljši, kot je garancijski rok, ki je določen v pogodbi. |

## 2.8 Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku

- Vsa ostala razmerja oziroma pogoji, ki niso navedena v Navodilih, so urejeni v osnutku pogodbe.

- Na podlagi 6. odstavka 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe dolžan dostaviti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V primeru, da bo podana ponudba s podizvajalci, čigar delež bo v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV, je ponudnik dolžan posredovati tudi izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu podizvajalca.

- Na podlagi 1. odstavka 35. člena ZIntPK je izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe dolžan dostaviti izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem naročnika in da ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika.

- Naročnik si pridržuje pravico zahtevati podatke o:
  - ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

  Izbrani ponudnik mora zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

- Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

- Naročnik si pridružuje pravico, da ne odda javnega naročila.

## 2.9 Zaupnost

Naročnik bo kot zaupne oz. kot poslovno skrivnost, obravnaval le dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma tiste podatke, ki jih kot takšne določa veljavna zakonodaja.

Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javnosti dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina

iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## 2.10 Zahteva za pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za sprejem ponudb, razen če je rok za sprejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se zahtevek za revizijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN.

Višina takse je 2.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, IBAN SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda: BSLJSI2X, referenca 11 16110-711290- XXXXXXLL[2] - plačilo takse za predrevizijski postopek.

Pripravili:

mag. Alenka Čurin Kavre

Katja Gorenšček

Vodja službe za investicije:

Petar Ziraldo

[2] Zadnji, tretji del reference, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila. Npr. Številka objave: JN 003177/2016-B01; Sklic: 16110-7111290-00317716.

## 3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, v okence »druge informacije«, navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/12, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s 4. odstavkom 89. člena ZUP. Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi.

### 3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev oziroma bo, iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, izključil:

**A. Razlogi za izključitev**

| | |
|---|---|
| 3.1.1 | Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, |

| | |
|---|---|
| | jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje ter hudodelsko združevanje. |
| 3.1.2 | Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan roka za oddajo ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od roka za oddajo ponudbe. |
| 3.1.3 | Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. |
| 3.1.4 | Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. |
| 3.1.5 | Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. |
| 3.1.6 | Če je bil gospodarski subjekt s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. |
| 3.1.7 | Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta. |
| 3.1.8 | Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitev. |
| 3.1.9 | Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3. |
| 3.1.10 | Da pri ponudniku niso udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, skladno s 35. členom ZIntPK. |
| **Dokazila pod točko A:** ponudnik predloži izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi, v katerem navede EMŠO številke za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD). Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. Naročnik bo upošteval potrdila, ki niso starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. | |

## B. Pogoji za sodelovanje:

## Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

| | |
|---|---|
| 3.1.11 | Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika. |
| 3.1.12 | Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev. |
| **Dokazila:** ponudnik predloži izpolnjeni obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi. | |

## Tehnična in strokovna sposobnost:

| | |
|---|---|
| 3.1.13 | Ponudnik mora priložiti izjavo o izpolnjevanju formalnih delovnih, kadrovskih in tehničnih pogojev in profesionalnih in tehničnih zmožnostih, finančnih virih, opremi in drugih pripomočkih, sposobnosti upravljanja, zanesljivosti, izkušnjah in ugledu ter zaposlenih, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela ter razpolaganju s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebni za izvedbo razpisanih del.<br><br>**Dokazilo:** Ponudnik podpiše izjavo (Priloga 5) in jo priloži ponudbi. |
| 3.1.14 | **Reference (Priloga 7)**<br>Ponudnik mora priložiti referenčno potrdilo, ki dokazuje, da je bil ponudnik v zadnjih petih letih pozitivno ocenjen (najmanj dobro) pri izvedbi del (ne nujno javnega naročila), ki so po naravi in pogojih dobave in montaže podobna razpisanim (dobava in montaža profesionalne kuhinjske opreme), in sicer:<br>- **dva** referenčna objekta, vsak v vrednosti **najmanj 30.0000 EUR z DDV** ali<br>- **en** referenčni objekt v vrednosti **najmanj 60.000,00 EUR z DDV**.<br><br>Ponudnik mora navesti referenčni objekt in njegovo vrednost ter predložiti potrjeno referenco s strani investitorja-naročnika, ki je izvedbo del ocenil kot pozitivno. Ponudnik mora priložiti potrjeno referenčno potrdilo na priloženem obrazcu. Naročnik bo upošteval reference, predložene tudi na drugem obrazcu, kateri pa mora vsebovati vse podatke iz zahtevanega obrazca Priloga 7.<br><br>Če so bili naročniki del po Zakonu o javnem naročanju, mora biti dokazilo izdano v obliki potrdila, ki ga izda in podpiše pristojni organ; če niso bili naročniki po Zakonu o javnih naročilih, potrdilo potrdi odgovorni predstavnik naročnika. Kadar to ni mogoče, zadostuje ponudnikova izjava o času in kraju izvršitve dela.<br><br>V potrdilu o izvedenih dobavi in montaži morajo biti navedeni tudi kraj izvedbe, kakovost izvedenih del, spoštovanje roka izvedbe ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili. Obrazec referenc, ki ga priloži ponudnik k ponudbi, ne sme biti starejši od 12 mesecev od datuma objave javnega naročila, kljub temu mora odražati zadnje stanje. Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri naročnikih in jih ne upoštevati, v kolikor le-teh ne bo mogoče preveriti.<br><br>Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje referenc in tehničnih sposobnosti s podizvajalci. Reference morajo biti predložene za dela, ki jih bo podizvajalec dejansko tudi izvedel, za dela, ki jih bo ponudnik sam izvedel, mora predložiti lastne reference. Ponudnik za dela, ki jih bo sam izvedel, ne more predložiti referenc podizvajalca.<br><br>**Dokazilo**: Ponudnik ponudbi priloži referenčno potrdilo (Priloga 7), potrjeno s strani referenčnega naročnika. |
| 3.1.14 | Negativne reference ponudnika<br>Naročnik bo ugotavljal negativne reference ponudnika vezane na izvedbo javnih naročil pri naročniku v zadnjih desetih letih.<br><br>Negativne reference bo dokazoval naročnik po naslednjih merilih in kriterijih:<br>• obračunane pogodbene kazni zaradi zamude pri izvajanju del – kot negativna referenca se šteje vsak uveljavljen obračun pogodbene kazni v zadnjih desetih letih,<br>• unovčitev bančne garancije ali drugega finančnega zavarovanja v zadnjih desetih letih.<br>Izločilni pogoj je izkazana negativna referenca ponudnika (ena od navedenih).<br><br>**Dokazilo**: Ponudnik podpiše izjavo (Priloga 5) in jo priloži ponudbi. |

## Ekonomski in finančni položaj (Priloga 8):

| | |
|---|---|
| 3.1.15 | Ponudnik mora izkazovati, da v zadnjih 6. (šestih) mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.<br><br>**Dokazilo**: S.BON-1 obrazec, ki ni starejši od 30. (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb. |
| 3.1.16 | Ponudnik mora izpolnjevati bonitetno oceno najmanj SB 6 ali boljšo, določeno z modelom S.BON AJPES ali enakovrednim modelom. Pogoj morajo izpolnjevati ponudnik in vsi partnerji v skupni |

| | |
|---|---|
| | ponudbi.<br><br>**Dokazilo:** S.BON-1 obrazec, ki ni starejši od 30. (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb. |
| 3.1.17 | Skladno z GZ-1 mora imeti izvajalec zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti.<br><br>**Dokazilo**: Izbrani izvajalec bo moral naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police ob sklenitvi pogodbe. |

- - - - - - - - - - - - - - - - - - -

Ponudnik mora zahtevana pisna dokazila oziroma listine priložiti, izjave izpolniti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Če v teh navodilih za posamezne listine oziroma pisna dokazila ni drugače določeno, zadošča predložitev **neoverjene fotokopije listine oziroma pisnega dokazila**, vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Ne glede na zgornji odstavek, ponudniku ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco. Take podatke naročnik pridobi sam, razen v primeru osebnih podatkov, ko je potrebno predhodno pridobiti soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo.

## 4. ELEMENTI ZA PRIPRAVO PREDRAČUNA in POPIS DEL

Ponudnik je dolžan, da pred oddajo ponudbe prouči dokumentacijo in predvidi potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo del.

V popisih oz. specifikacijah, kjer je navedba elementov, kot so blagovna znamka, tip, patent ali proizvajalec navajamo navedbo »ali enakovredno« oz. »kot npr.« kar pomeni, da morajo biti v ponudbi opredeljeni elementi enakovredni elementom, navedenim v naročnikovih postavkah glede tehničnih karakteristik in kakovosti.

Cene so podane na enoto mere in morajo vključevati vse stroške: stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih del, prodajne in druge takse, stroške transporta, zavarovanja in ostale lokalne stroške, ki se nanašajo na pridobitev ustreznih dovoljenj za izvedbo dela (cestnih zapor) in postavitvijo cestnih zapor ter primopredajo del s strani izvajalca naročniku. V ceni mora biti vključen strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku in na objektu, kontrole kakovosti, dokazila o ustreznosti vseh vgrajenih materialov, atestov in izjav, projekta za vzdrževanje in obratovanje. Ponudbena cena je seštevek cen iz posameznih postavk popisa del s skupno rekapitulacijo del po zaporedju iz popisa del z ustreznim davkom na dodano vrednost.

Naročnik dovoljuje 5% odstopanje od vrednosti pri tehničnih specifikacijah opreme. Kljub navedenemu lahko ponudnik ponudi enakovredno opremo, pod pogojem, da jo je možno umestiti v predvidene prostore. V tem primeru mora ponudnik ponudbi priložiti tehnično specifikacijo ter obrazložitev, ki dokazujeta, da je navedena oprema ustreznejša za naročnika.

Pred izvedbo in vgradnjo posameznih materialov in opreme je potrebno preveriti dimenzije na terenu in vse prilagoditi dani situaciji! Pred vgraditvijo materialov in opreme morajo tehnične karakteristike preveriti in **potrditi naročnik, projektant in nadzornik**.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko preveril.

Pri kalkulaciji cen za posamezno postavko mora ponudnik upoštevati tudi naslednja dela, ker gredo le ta v njegovo breme:

- vse stroške v zvezi z zavarovanjem delovišča, ureditvijo delovišča in stroške deponije odvečnega materiala in embalaže,
- vse stroške spremljanja GOI del z namenom, da bodo vse lokacije in načini priključitve kuhinjskih elementov (tako novih kot obstoječih) ustrezno izvedeni,
- sodelovanje z izvajalcem GOI del, ter strokovna pomoč del, ki so vezano na opremo,
- strošek vseh pomožnih del,
- stroške vseh priklopov opreme, izvedba vseh del, ki so potrebna, da se oprema spravi v pogon,
- strošek vseh meritev, prevozov, drobnega materiala, transportnih stroškov in podobno,
- sprotno čiščenje delovišča in okolice ter finalno čiščenje po končanih delih (vključno z zaključnim čiščenjem) in odvoz odvečnega materiala in embalaže, ter vzpostavitev v prvotno stanje,
- strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku in na objektu, atestov in izjav, pridobitve potrebnih dokumentov za uspešno opravljeno primopredajo,
- zagotavljanje nemotenega dostopa interventnim vozilom ves čas izvajanja del za celotno tangirano območje,
- atesti za vso dobavljeno in montirano notranjo opremo, ki ustreza zakonom predpisanim standardom,
- vse stroške ločenega zbiranja, sortiranja in evidentiranja odpadkov in embalaže, kot tudi stroške odvoza le teh, po določilih veljavnega predpisa o ravnanju z odpadki,
- vse stroške skladiščenja in zavarovanja opreme (izvajalec je dolžan priskrbeti skladiščni prostor in na svoje stroške skladiščiti opremo, če jo dobavlja na objekt sukcesivno). Investitor

ne prevzame odgovornosti za skladiščeno opremo oziroma za delno zmontirano in zmontirano opremo do primopredaje. Prav tako je izvajalec dolžan opremo zaščititi pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami,

- izvajalec je dolžan skrbeti za varnostne ukrepe za delavce, naprave in materiale po veljavni zakonodaji in predpisih o varstvu in zdravju pri delu za vse sodelujoče,
- izvajalec odgovarja tudi za vso škodo, povzročeno med izvajanjem pogodbenih obveznosti proti tretji osebi,
- oprema je prevzeta s primopredajo, do takrat investitor ne prevzema nobene odgovornosti za opremo,
- zagotavljanje servisiranja opreme v garancijskem roku in izven garancijskega roka na lokaciji na področju Slovenije,
- izvajalec mora najkasneje pri primopredaji naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da dobavljena oprema izpolnjuje naročnikove zahteve ter navodila za obratovanje in vzdrževanje.

## 5. PRILOGE

| | |
|---|---|
| Priloga 1: | Prijava za sodelovanje |
| Priloga 2: | Ponudbeni obrazec |
| Priloga 2a: | Popis del, na osnovi, katerega ponudnik pripravi predračun |
| Priloga 3: | ESPD obrazec |
| Priloga 4: | Obrazec skupne ponudbe |
| Priloga 5: | Izjava ponudnika |
| Priloga 6: | Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih |
| Priloga 7: | Referenčno potrdilo |
| Priloga 8: | Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja |
| Priloga 10: | Podizvajalci |
| Priloga 10a: | Podatki o podizvajalcu |
| Priloga 10b: | Izjava podizvajalca |
| Priloga 10c: | Pooblastilo |
| Priloga 11: | Osnutek pogodbe |
| Priloga 12: | Finančna zavarovanja |
| Priloga 12b: | Vzorec bančne garancije za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti |
| Priloga 12c: | Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku |
| Priloga 13 | Slikovno gradivo |

## Priloga 1: Prijava za sodelovanje

| | | |
|---|---|---|
| Naziv ponudnika | | |
| Sedež | | |
| Matična številka | | |
| ID za DDV | | |
| Zakoniti zastopnik | | |
| Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP) | Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES (obkrožiti) | |
| | DA | NE |
| Številka transakcijskega računa | | |
| Pooblaščena oseba za podpis pogodbe | | |
| Telefonska številka | | |
| Kontaktna oseba ponudnika | | |
| Št. mobilnega telefona kontaktne osebe ponudnika | | |
| Elektronski naslov kontaktne osebe ponudnika | | |

Izjavljamo,

da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodil za pripravo ponudbe ter pogoji za udeležbo, vključno z razlogi za izključitev pri oddaji javnega naročila za **Dobava opreme kuhinje Vrtca Semedela enota Slavnik,** da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe.

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika pooblaščene za podpis ponudbe)

## Priloga 2: Ponudbeni obrazec

| | |
|---|---|
| Naziv javnega naročila | Dobava opreme kuhinje Vrtca Semedela enota Slavnik |
| Naziv ponudnika | |
| Sedež | |

**CENA RAZPISANIH DEL:**

| | |
|---|---|
| Cena (brez vključenega DDV) | EUR |
| Popust ____ % | EUR |
| Cena z vključenim popustom | EUR |
| Davek na dodano vrednost 22 % | EUR |
| **SKUPAJ CENA** (Z VKLJUČENIM POPUSTOM IN 22 % DDV) | **EUR** |

| | |
|---|---|
| **ROK IZVEDBE DEL:** | Dobavitelj opreme bo moral slediti napredovanju gradnje, in dela planirati kot sledi:<br>• med 25. 6. 2025 in 29. 6. 2025 vso kuhinjsko opremo demontirati in ustrezno skladiščiti na objektu (v prostorih, ki jih določi naročnik).<br>• med izvajanjem gradbenih del, to je med 30. 6. 2025 in 14. 8. 2025 bo moral spremljati izvajanje instalacijskih del in skupaj z izvajalcem GOI del določiti mikrolokacije priključkov opreme, preveriti dimenzije prostorov in opreme ter obstoječo opremo pripraviti na montažo.<br>• med 15. 8. 2025 in 22. 8. 2025 bo moral dobaviti in zmontirati vso opremo (tudi obstoječo).<br>Naročnik bo izvajalca uvedel v delo po podpisu pogodbe. |
| **NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:** | Izjavljamo, da dajemo ponudbo *(ustrezno obkroži)*:<br>a) samostojno; kot samostojen ponudnik<br>b) s podizvajalci; kot samostojen ponudnik s podizvajalci<br>c) skupno ponudbo; kot partner v skupini ponudnikov |
| **VELJAVNOST PONUDBE:** | Strinjamo se, da smo vezani s to ponudbo do 26. 6. 2025. V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz. drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije. |

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika
pooblaščene za podpis ponudbe)

## Priloga 2a: Popis del, na osnovi, katerega ponudnik pripravi predračun

Predračun je narejen na osnovi popisa del s količinami in na osnovi cen na enoto, ki jih določi ponudnik. Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati navodila iz poglavja pod točko 4.

Ponudnik mora popis del priložiti v informacijski sistem e-JN.

Naročnik je k dokumentaciji priložil popise v excel formatu. Naročnik ne odgovarja za morebitne nepravilno nastavljene formule ali seštevke. Le-te je ponudnik dolžan preveriti in popraviti oz. dopolniti.

Ponudnik mora izpolniti cene za vse postavke, opisane v popisu del s količinami. Postavk, ki jih ponudnik ne izpolni, naročnik po izvršenem delu ne bo plačal, temveč se predpostavlja, da so cenovno in količinsko zajete v drugih postavkah popisa. Pri postavki nepredvidena dela ponudnik ne sme ponuditi cene 0 EUR, ampak mora upoštevati predvideni odstotek iz popisa del, v nasprotnem primeru bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno.

Ponudbeni predračun mora vsebovati skupno ceno, davek na dodano vrednost in ceno z davkom na dodano vrednost. Vse dajatve in drugi izdatki morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, razen davka, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del tako, da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ponudbeno ceno. Popust se daje na ponudbeno ceno brez davka na dodano vrednost, v skladu z veljavno zakonodajo. Davek se doda k ponudbeni vrednosti s popustom.

Popust priznan v osnovni ponudbi ponudnika se upošteva tudi pri morebitnih dodatnih, spremenjenih in več delih.

**Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas dobave opreme.**

Ponudnik mora preučiti popis del in ob ugotovitvi, da so potrebna dodatna dela ali več dela, na to opozoriti naročnika. Če tega ne bo storil, bo naročnik štel, da nima pripomb na projektno dokumentacijo.

## Priloga 3: ESPD obrazec

ESPD obrazec ob oddaji ponudbene dokumentacije predložijo: prijavitelj, vsak podizvajalec, v primeru skupne prijave vsak partner v skupni prijavi ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prijavitelj glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani e-JN, vanj neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži k ponudbeni dokumentaciji. Obrazec je potrebno izpolniti skladno z navodili na spletni strani e-JN.

Ponudnik z oddajo ESPD obrazca naročniku dovoljuje, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) ali osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščene za zastopanje.

**Ponudnik mora v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, navesti tudi EMŠO številke.**

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt lahko v tem postopku ponovno uporabi obrazec »ESPD«, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

**Priloga 4: Obrazec skupne ponudbe**
(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

Seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi:

| | | |
|---|---|---|
| 1. Naziv vodilnega partnerja | | |
| Sedež vodilnega partnerja | | |
| Zakoniti zastopnik vodilnega partnerja | | |
| 2. Naziv partnerja | | |
| Sedež partnerja | | |
| Zakoniti zastopnik partnerja | | |
| Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP) | Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES (obkrožiti) | |
| | DA | NE |
| 3. Naziv partnerja | | |
| Sedež partnerja | | |
| Zakoniti zastopnik partnerja | | |
| Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP) | Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske komisije 2003/361/ES (obkrožiti) | |
| | DA | NE |
| Obvezne priloge | Sporazum o medsebojnem sodelovanju, iz katerega mora biti nedvoumno razvidno naslednje:<br>- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;<br>- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe;<br>- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti;<br>- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;<br>- način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej;<br>- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi. | |
| | Vsak partner v skupni ponudbi mora priložiti posamično še prijavo za sodelovanje (Priloga 1) in obrazec ESPD (Priloga 3). | |
| | **Način plačila** (ustrezno obkrožiti)**:**<br>a) Preko vodilnega partnerja (plačila prejme le vodilni partner)<br>b) Neposredno plačilo vsakemu partnerju posebej | |

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika pooblaščene za podpis ponudbe)

## Priloga 5: Izjava ponudnika

**I Z J A V A**
**ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije**

| | |
|---|---|
| **Javno naročilo:** | Dobava opreme kuhinje Vrtca Semedela enota Slavnik |
| **Naziv ponudnika** | |
| **Sedež ponudnika** | |
| **A. Razlogi za izključitev:** | izjava podana v obrazcu ESPD |
| **B. Pogoji za sodelovanje,** Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti | izjava podana v obrazcu ESPD |
| **B. Pogoji za sodelovanje,** Ekonomski in finančni položaj | Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti. |
| | Izjavljamo, da razpolagamo z bonitetno oceno najmanj SB 6 ali boljšo, določeno z modelom S.BON-1 AJPES ali enakovrednim modelom. |
| | Izjavljamo, da bomo, skladno z GZ-1, **naročniku predložili kopijo veljavne zavarovalne police** za zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti ter potrdilo o plačilu premije. |
| **B. Pogoji za sodelovanje,** Tehnična in strokovna sposobnost | Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela. |
| | Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del. |
| | Da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila. |
| **S podpisom te izjave potrjujemo:** | Da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih desetih letih. |

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.**

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika
pooblaščene za podpis ponudbe)

**Priloga 6: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih**

**I Z J A V A**

ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih

| | |
|---|---|
| **Javno naročilo:** | Dobava opreme kuhinje Vrtca Semedela enota Slavnik |
| **Naziv ponudnika** | |
| **Sedež ponudnika** | |
| **Izjavljamo, da bomo kot prevzemnik javnega naročila:** | 1. izdelali sporazum o skupnih varnostnih ukrepih med izvajalci del in prizadetimi udeleženci, |
| | 2. izdelali knjigo skupnih varnostnih ukrepov in sporazum o skupnih varnostnih ukrepih na samem gradbišču, |
| | 3. ravnali z odpadki na gradbišču v skladu z veljavnim predpisom o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. |
| | 4. kot ponudnik v postopku javnega naročanja izjavljamo, da bomo kot prevzemnik javnega naročila pri izvrševanju javnega naročila upoštevali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in ureditvi delovnih pogojev |
| v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1), in sicer najkasneje ob pričetku del. | |

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika
pooblaščene za podpis ponudbe)

## Priloga 7: Referenčno potrdilo

**P O T R D I L O**

| | |
|---|---|
| Naslov objekta: | |
| Investitor: | |
| Odgovorna oseba investitorja: | |
| Kontaktna oseba investitorja za preverjanje potrdila: | |
| Telefon kontaktne osebe investitorja: | |
| Elektronski naslov kontaktne osebe investitorja: | |
| Izvajalec: | |
| Datum izvedbe: | |
| Kraj izvedbe: | |
| **Potrjujemo, da je navedeni izvajalec dobavil in zmontiral profesionalno kuhinjsko opremo in sicer:** | |
| Opis dobave in montaže opreme: | |
| Vrednost dobavljene in zmontirane opreme (v EUR z vključenim DDV): | |
| Spoštovanje roka izvedbe: | Potrjujemo, da je izvajalec izvedel navedena pogodbena dela v pogodbenem roku. |
| Pogodbena kazen: | Potrjujemo, da naročnik **NI** zaračunal pogodbene kazni za zamudo pri izvajanju del. |
| Kakovost izvedenih del ter skladnost izvedbe s pogodbenimi določili (obkrožiti) | Potrjujemo, da so bila pogodbena dela izvedena v naslednji kvaliteti:<br>a) zelo dobro<br>b) dobro<br>c) slabo |

Kraj in datum:

INVESTITOR:
(podpis odgovorne osebe in žig)

* kot datum dokončanja izvedbe del se šteje datum uspešne primopredaje objekta

## Priloga 8: Dokazila o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja

Ponudnik priloži S.BON-1, ki ni starejši od 30. (tridesetih) dni od dneva oddaje ponudb, iz katerega izhaja, da v zadnjih 6. (šestih) mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti ter da ima bonitetno oceno vsaj SB 6.

## Priloga 10: Podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- V spodnji tabeli navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, pri tem mora biti jasno razvidno, katera dela bo podizvajalec dejansko izvedel,
- Priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (Priloga 10a za vsakega posameznega podizvajalca),
- Izpolnjeno izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz dokumentacije (Priloga 10b ter obrazec ESPD),
- V primeru neposrednih plačil, pooblastilo za neposredno plačilo (Priloga 10c),
- Priložiti dogovor oz. pogodbo o sodelovanju.

| Št. | Naziv udeleženca (podizvajalec) | Dela, ki jih bo opravljal | EUR | Delež % |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe
ponudnika pooblaščene za podpis ponudbe)

## Priloga 10a: Podatki o podizvajalcu

| | | |
|---|---|---|
| Naziv podizvajalca | | |
| Sedež | | |
| Matična številka | | |
| ID za DDV | | |
| Zakoniti zastopnik | | |
| Ponudnik je: mali ali srednji podjetnik (MSP) | Kot je opredeljeno v Priporočilu Evropske Komisije 2003/361/ES (obkrožiti) | |
| | DA | NE |
| Številka transakcijskega računa | | |
| Pooblaščena oseba za podpis pogodbe | | |
| Telefonska številka | | |
| Kontaktna oseba podizvajalca | | |
| Št. mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca | | |
| Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca | | |
| Dela, ki jih prevzema podizvajalec | | |
| Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec | | **EUR brez DDV** |
| | | **DDV** |
| | | **EUR z DDV** |

**ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO V SKLADU S 5. ODSTAVKOM 94. ČLENA ZJN-3**

Spodaj podpisani podizvajalec zahtevam in soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec. (ustrezno obkrožiti)

| | |
|---|---|
| DA | NE |

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:
(ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika)

## Priloga 10b: Izjava podizvajalca

**I Z J A V A**

| | |
|---|---|
| **Javno naročilo** | Dobava opreme kuhinje Vrtca Semedela enota Slavnik |
| **Naziv podizvajalca** | |
| **Sedež podizvajalca** | |
| **A. Razlogi za izključitev** | izjava podana v obrazcu ESPD |
| **B. Pogoji za sodelovanje, Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti** | izjava podana v obrazcu ESPD |
| **B. Pogoji za sodelovanje, Ekonomski in finančni položaj** | Izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti. |
| **B. Pogoji za sodelovanje, Tehnična in strokovna sposobnost** | Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela. |
| | Izjavljamo, da razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del. |
| **S podpisom te izjave potrjujemo** | Da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila. |
| | Da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih desetih letih. |

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.**

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi, kjer ima ponudnik svoj sedež).

Kraj in datum:

PODIZVAJALEC:
(ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika)

**Priloga 10c: Pooblastilo**

**P O O B L A S T I L O**

| | |
|---|---|
| **Naziv ponudnika** | |
| **Sedež ponudnika** | |
| Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih navedli v točki Podizvajalci in zanje priložil podatke (Priloga 10). | |
| To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo za: **Dobava opreme kuhinje Vrtca Semedela enota Slavnik,** objavljeno na portalu javnih naročil. | |

Kraj in datum:

PONUDNIK:
(ime in priimek ter podpis osebe ponudnika
pooblaščene za podpis ponudbe)

**Priloga 11: Osnutek pogodbe**

| | |
|---|---|
| **NAROČNIK:** | MESTNA OBČINA KOPER, Verdijeva 10, Koper |
| Zakoniti zastopnik: | župan Aleš Bržan |
| ID za DDV: | SI40016803 |
| Matična številka: | 5874424000 |

in

| | |
|---|---|
| **IZVAJALEC:** | |
| Zakoniti zastopnik: | |
| ID za DDV: | |
| Matična številka: | |
| Številka TRR: | |

skleneta naslednjo

**P O G O D B O**
**za dobavo in montažo opreme kuhinje Vrtca Semedela enota Slavnik**

## I. PREDMET POGODBE

1. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo **dobavo in montažo opreme kuhinje Vrtca Semedela enota Slavnik.**

Naročilo se odda v izvajanje na podlagi javnega naročila po odprtem postopku, objavljenega na portalu javnih naročil RS št. _____ in v skladu s ponudbo izvajalca z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba izvajalca). Izvajalec bo pogodbena dela izvajal po pogojih te pogodbe in skladno z navedeno ponudbo, ki je tako kot dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, sestavni del te pogodbe.

Izvajalec bo pogodbena dela izvajal:
- skladno s to pogodbo,
- skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- skladno s ponudbo izvajalca,
- skladno s tehničnimi predpisi, standardi, pravili stroke, dobrimi običaji.

Zgoraj navedeni dokumenti so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo. V primeru neusklajenosti in razlik med določbami posameznih dokumentov imajo dokumenti veljavo in se tolmačijo po zgornjem vrstnem redu.

## II. CENA

2. člen

Pogodbena vrednost iz 1. člena te pogodbe je določena na osnovi ponudbe izvajalca, in znaša:

**_____ EUR**

(z besedo:_____ evrov in /100)

V ceni je upoštevan 22 % davek na dodano vrednost. Izvajalec izstavi račun z obračunanim davkom na dodano vrednost.

Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas dobave opreme.

3. člen

Pogodbena vrednost iz prejšnjega člena zajema tudi vsa pripravljalna dela, pomožna dela, razne zaščite, morebitno začasno fizično zaščito površin, ki niso predmet te pogodbe, stroške drobnega potrošnega materiala ter stroške prevozov, skladiščenja, vse manipulacije, montaže in stroške, vezane na odvoz odpadkov, sprotno čiščenje delovišča ter finalno čiščenje.

## III. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

4. člen

*Naročnik se obvezuje:*

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- sodelovati v času izvedbe s pooblaščenim predstavnikom izvajalca,
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev in realizacijo pogodbe,
- izvesti plačilne obveznosti iz pogodbe.

*Izvajalec se obvezuje:*

- prevzete obveznosti izvršiti kot dober gospodar, strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavno zakonodajo, zahtevami v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v skladu s svojo ponudbo,
- zavezuje se voditi vso z zakonom predpisano dokumentacijo in jo ob primopredaji predati naročniku,
- izvršiti pogodbena dela v korist naročnika,
- pogodbena dela opraviti sam ali s svojimi podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbeni dokumentaciji in naročnik z njimi soglaša,
- zagotoviti strokovno vodstvo objekta in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvršitev pogodbenih obveznosti,
- pred naročilom opreme predložiti naročniku in projektantu vzorce ponujene opreme na vpogled in odobritev in pripraviti ustrezen vzorčni del opreme, ki ga bosta dogovorila z naročnikom,
- v kolikor bi naročnik zahteval, naročiti preiskave opreme in vgrajenih materialov pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik. Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del bo stroške teh preiskav nosil izvajalec,
- da bo uporabil le prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s tehnično dokumentacijo, v nasprotnem primeru bo takoj odstranil z objekta neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke,
- sprejeti vso materialno in moralno odgovornost za nastale poškodbe na delu objekta ali okolici, ki ni predmet pogodbenih del, ter jih v pogodbenem roku odpraviti na svoje stroške,
- da bo vso dokumentacijo vključno z računovodskimi in knjigovodskimi evidencami v zvezi z dobavo in montažo, ki je predmet te pogodbe, hranil in vodil ločeno in s tem zagotavljal revizijsko sled,
- zavarovati opremo in izvajanje del na lastne stroške,
- predati naročniku vso dokumentacijo, ateste in navodila za vzdrževanje in obratovanje,
- zagotavljati servisiranja opreme v garancijskem roku in izven garancijskega roka na lokaciji na področju Slovenije.

5. člen

Izvajalec se zaveže pogodbeno dogovorjeno delo opraviti vestno, pošteno, skladno s to pogodbo, tehnično dokumentacijo, pogoji javnega naročila, veljavnimi predpisi in pravili stroke.

Izvajalec in njegovi delavci morajo ravnati po predpisih o varstvu pri delu, ki veljajo za dela in nevarnosti, ki nastanejo na objektu. Izvajalec in njegovi delavci morajo pri svojem delu uporabljati delovne priprave in naprave, ki ustrezajo predpisom o varstvu pri delu ter ustrezna sredstva za osebno varstvo pri delu.

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, nastalo na sosednjih objektih, oziroma škodo, ki bi jo zaradi dela imela tretja oseba.

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi delovna mesta vzdrževati čista in ves nepotrebni material dnevno odstranjevati. Po končanem delu mora zapustiti delovišče, objekt in okolico čisto in urejeno. V nasprotnem primeru to lahko naredi naročnik sam, brez predhodnega obvestila na stroške izvajalca.

6. člen

Izvajalec se zaveže, da bo v roku 15 dni po podpisu pogodbe izročil naročniku bančno garancijo oz. ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti. Omenjeno finančno zavarovanje vključuje tudi pokritje obveznosti do podizvajalca (le v primeru izvedbe dela s podizvajalci).

## IV. ROKI

7. člen

Dobavitelj opreme bo moral slediti napredovanju gradnje, in dela planirati kot sledi:

- med 25. 6. 2025 in 29. 6. 2025 vso kuhinjsko opremo demontirati in ustrezno skladiščiti na objektu (v prostorih, ki jih določi naročnik).
- med izvajanjem gradbenih del, to je med 30. 6. 2025 in 14. 8. 2025 bo moral spremljati izvajanje instalacijskih del in skupaj z izvajalcem GOI del določiti mikrolokacije priključkov opreme, preveriti dimenzije prostorov in opreme ter obstoječo opremo pripraviti na montažo.
- med 15. 8. 2025 in 22. 8. 2025 bo moral dobaviti zmontirati vso opremo (tudi obstoječo).

Naročnik bo izvajalca uvedel v delo po podpisu pogodbe.

Izvajalec se zavezuje izvedbo del prilagajati poteku GOI del pri obnovi kuhinje. Izvajalcu gradbenih del bo moral nuditi vse potrebne podatke, dokumentacijo ter strokovno pomoč od podpisa pogodbe dalje.

Pogodbeni rok se lahko spremeni na podlagi sporazuma pogodbenih strank.

Prekoračenje dogovorjenega roka opravičujejo naslednje okoliščine:

- višja sila (potres, poplave, požar…),
- razlogi, ki zahtevajo podaljšanje roka in so izven pogodbene sfere izvajalca (razlogi na strani naročnika, dodatna dela, večje spremembe projektne dokumentacije, ipd).

Ukrepi, ki so povezani s preprečevanjem in zajezitvijo širjenja okužb s COVID-19, ali vnovična razglasitev epidemije ali podaljšanje dobavnih rokov za gradbene materiale izvajalcu zaradi trenutnih vojnih razmer v Ukrajini, ne štejejo kot izredni dogodek.

## V. PLAČILA IN OBRAČUN

8. člen

Obračun del se bo izvršil z začasnimi mesečnimi situacijami in končno situacijo na podlagi izvršenih del za dobavljeno, montirano in pravilno postavljeno opremo ter po dostavi ustrezne tehnične dokumentacije. Naročnik bo vsako potrjeno situacijo s strani nadzornega organa plačal 30 (trideseti) dan po prejemu.

Izvajalec mora izstavljene situacije najprej dati v pregled in potrditev nadzornemu organu in šele nato, potrjene, dostaviti naročniku.

Glavni izvajalec mora, na koncu vsake situacije, navesti vse podizvajalce in vrednost plačila posameznemu podizvajalcu (tudi, če je vrednost trenutne situacije za podizvajalca 0). Izvajalec k situaciji predloži tudi podpisano izjavo s strani podizvajalca o višini njegovega plačila (tudi v primeru, ko gre za plačilo 0 podizvajalcu), s katero potrjuje pravilnost prikazane vrednosti za izplačilo po situaciji.

Cene za posamezne postavke morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti, tako da izvajalec ni upravičen do podražitev.

Sredstva za izvedbo investicije so zagotovljena v proračunu Mestne občine Koper na proračunski postavki št. _____.

## VI. IZVRŠITEV IN PREVZEM DEL

9. člen

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nameravani dobavi vsaj 3 delovne dni pred vsako dobavo.

Naročnik, izvajalec in nadzornik opravijo kvalitetni pregled dobavljene in montirane opreme v roku 8 delovnih dni od dokončanja del, pri čemer mora izvajalec predhodno naročniku in nadzorniku posredovati pisno izjavo o dokončanju del.

10. člen

Prevzem dobavljene in vgrajene opreme se izvrši po odpravi morebitnih ugotovljenih pomanjkljivosti. Izjavo o odpravi pomanjkljivosti pripravi izvajalec, potrdi pa jo nadzorni organ naročnika.

O dokončanju del sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:
- ali izvedene dobave in dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- datume začetka in končanja del,
- kakovost izvedenih dobav in del ter pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo,
- opredelitev dobav oz. del, ki jih je dolžan izvajalec ponovno izvesti, dokončati ali popraviti in rok za izvedbo,
- morebitna odprta, sporna vprašanja tehnične narave,
- ugotovitev o sprejemu atestov in garancijskih listov.

Če pogodbeni stranki ugotovita, da mora izvajalec določene dobave opreme oz. dela dokončati, popraviti ali jih ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki dela izvede na izvajalčev račun.

V primeru, da izvajalec napake ne odpravi v dogovorjenem roku, bo naročnik zaračunal pogodbeno kazen.

11. člen

Končni obračun izvedenih del se opravi po uspešni primopredaji objekta. Končni obračun mora vsebovati naslednje elemente:
- vrednost izvedenih dobav opreme in del,
- do sedaj izvršena plačila izvajalcu,
- končni znesek, katerega izvajalec mora še dobiti ali vrniti glede na nesporni del obračuna,
- eventualno zadržani znesek do odprave pomanjkljivosti ali napak,
- podatek o zahtevi o plačilu pogodbene kazni ali kakršnekoli povzročene škode eni od strank,
- podatke o zadevah, o katerih ni bilo soglasja.

## VII. ODGOVORNI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

12. člen

Naročnik določa za odgovornega predstavnika po tej pogodbi _____.
Naročnik določa za odgovornega delavca naročnika po tej pogodbi _____.
Naročnik določa predstavnika nadzora po tej pogodbi _____.
Odgovorni predstavnik izvajalca je_____, tel._____.

Odgovorna predstavnika pogodbenih strank sta pooblaščena, da ju zastopata v vseh vprašanjih po tej pogodbi. Morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov lahko pogodbenika izvršita samo sporazumno.

## VIII. PODIZVAJALCI

13. člen

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel v sodelovanju s podizvajalci, navedenimi v ponudbi, ki so posredovali zahtevo za neposredna plačila:

_____

_____

_____

Izvajalec se zavezuje, da v primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec, ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v tej dokumentaciji za podizvajalce.

Izvajalec mora pridobiti predhodno soglasje naročnika k spremembi podizvajalca.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3.

## IX. POGODBENA KAZEN

14. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamuja z dokončanjem del na objektu, se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % obračunske pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10 % celotne pogodbene vrednosti.

Če izvajalec neopravičeno zamuja z izvajanjem del glede na terminski plan, je naročnik upravičen za ugotovljeno mesečno zamudo, pri mesečni situaciji zadržati pogodbeno kazen, ki se izvajalcu povrne pri plačilu naslednje situacije, če je zamudo odpravil oziroma nadoknadil. Višino neopravičene zamude pri izvajanju del določi nadzornik.

Obračun pogodbene kazni izvajalec ne odvezuje materialne odgovornosti za morebitno nastalo škodo.

Naročnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen najkasneje pri končnem obračunu in sme končno situacijo zmanjšati za pogodbeno kazen. Poleg navedene kazni bo v primeru prekoračitve roka izvajalec obremenjen za celotni strošek nadzora za čas prekoračitve roka in za druge

spremljajoče stroške. Naročnik bo od dneva poteka roka sproti, od mesečne situacije oziroma računa odbil celotni strošek nadzora za tekoči mesec.

15. člen

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

## X. GARANCIJA

16. člen

Izvajalec je odgovoren za kvaliteto opreme in izvedenih del po uspešnem prevzemu del. Izvajalec daje garancijo za dobavljeno opremo in izvedena dela 3 (tri) leta.

Izvajalec mora v roku 15 dni po sklenitvi končnega obračuna, naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku za 3-letno obdobje v višini 5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

17. člen

Izvajalec je dolžan v garancijskem roku na prvi poziv naročnika pristopiti k reševanju pomanjkljivosti in odpravi napak, ki so posledica slabe kvalitete izvedenih del. Izvajalec mora v garancijskem obdobju na poziv naročnika odpraviti napake kot sledi:

a) napake, ki lahko vplivajo na motnje v delovanju objekta in/ali škodo – takoj,
b) napake, ki niso nujne in ne povzročajo škode, pa v tehnično najkrajšem času, najkasneje v treh delovnih dneh.

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti v razumnem roku, ki mu ga določi naročnik, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in naroči odpravo pomanjkljivosti drugemu izvajalcu na račun izvajalca.

Izvajalec je dolžan ne glede na garancijski rok popraviti oz. povrniti vso škodo, ki bi nastala zaradi napak pri izvedbi obravnavanega objekta.

## XI. ODSTOP OD POGODBE

18. člen

V primeru, da izvajalec:

- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- zamuja z roki in teh zamud ne nadoknadi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati vso škodo, ki jo je utrpel naročnik.

Če ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.

## XII. RAZVEZNI POGOJ, PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

19. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,

- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

19. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

## XII. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Za razlago te pogodbe in za razmerja med pogodbenima strankama, ki niso urejena s to pogodbo in v razpisni ter ponudbeni dokumentaciji, ki sta sestavni del pogodbe, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

21. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila vezano na upoštevanje okoljskih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23), naročnik od te pogodbe odstopi.

22. člen

Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih ne bo mogoče rešiti sporazumno, bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Kopru.

23. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec izroči finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba je veljavna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti (opravljena primopredaja, izvedena plačila, potek garancijskih rokov).

Pogodba je sestavljena v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.

| **NAROČNIK** | **IZVAJALEC** |
|---|---|
| Številka: | Številka: |
| Številka javnega naročila: | |
| Datum: | Datum: |
| **MESTNA OBČINA KOPER** | PONUDNIK: |
| Župan | (ime in priimek zakonitega zastopnika) |
| Aleš Bržan | |

## Priloga 12: Finančna zavarovanja

Naročnik bo zahteval navedena finančna zavarovanja, kot je določeno v dokumentaciji. Finančna zavarovanja morajo biti skladna s predloženimi vzorci.

- **Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga 12b);**
- **Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku (Priloga 12c).**

## Priloga 12b: Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper, *(vpiše se naziv javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpišeta se številka in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK V EUR:** 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, kar znaša *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)* plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslov garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** _____ *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je vključena v samo besedilo zahteve za plačilo in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

## Priloga 12c: Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper, *(vpiše se naziv javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpišeta se številka in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK V EUR:** 5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, kar znaša *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslov garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** katerakoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** _____ *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je vključena v samo besedilo zahteve za plačilo in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

## Priloga 13: Slikovno gradivo in tehnične karakteristike za ponujeno opremo

Ponudnik mora v elektronski obliki podati slikovno gradivo ter tehnične karakteristike za opremo, ki jo ponudnik ponuja.

V predračunu in slikovnem gradivu mora ponudnik jasno in določno označiti, katera oprema je ponujena, in sicer tako, da se v zadnjem stolpcu predračuna (KATALOŠKA ŠTEVILKA) navede oznaka opreme iz priloženega kataloga opreme. Iz kataloga opreme morajo biti razvidne zahtevane tehnične specifikacije. Če ponudnik za posamezni artikel ne razpolaga z že izdelanim katalogom mora podati ustrezno tehnično risbo s tehničnimi specifikacijami artikla.